

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 22 » февраля 2019 г.

№ 42 /сн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о центре информационных технологий

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов академии в соответствие с законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение о центре информационных технологий.

Приложение:

1. Положение о центре информационных технологий – на 3-х листах в 1 экз.

Ректор

Н. Н. Карякин

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре информационных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Центр информационных технологий (в дальнейшем Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет). Сокращенное название подразделения ЦИТ.
- 1.2. Подразделение возглавляется руководителем центра информационных технологий (в дальнейшем – руководитель подразделения).
- 1.3. Руководитель подразделения подчиняется проректору по развитию.
- 1.4. Подразделение в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, отраслевыми нормативными документами, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, правилами пожарной безопасности, настоящим Положением.

2. Функции подразделения

Подразделение выполняет следующие функции:

- 2.1. Развитие информационных технологий университета.
- 2.2. Обеспечение технической эксплуатации и поддержание в исправном состоянии компьютерного, периферийного и вспомогательного оборудования информационно-вычислительной сети (ИВС), программного обеспечения, а также телекоммуникационных сетей университета.
- 2.3. Создание и поддержание политики разграничения прав доступа к ресурсам ИВС.
- 2.4. Развитие и поддержание функционирования систем телефонии, видеонаблюдения, систем контроля удаленного доступа и информационно-справочных систем университета.
- 2.5. Организация работы по обеспечению офисной техники расходными материалами, ЗИП.
- 2.6. Внедрение и сопровождение информационно-справочных систем.
- 2.7. Обеспечение бесперебойного функционирования сервисов ИВС университета.
- 2.8. Проведение аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных работ силами сотрудников подразделения, привлеченных подразделений и сторонних организаций.
- 2.9. Создание и обеспечение политики информационной безопасности.
- 2.10. Поддержание работоспособности информационных систем, аппаратного и программного обеспечения.
- 2.11. Инициирование и сопровождение закупок оборудования ИВС и ПО во взаимодействии со смежными подразделениями университета.
- 2.12. Управление элементами ИВС, контроль за рациональным использованием ресурсов ИВС, технический учет элементов ИВС.

- 2.13. Инициирование заключения/расторжения договоров по целевой деятельности подразделения.
- 2.14. Обеспечение своевременного обновления инфраструктуры ИВС для решения задач университета.
- 2.15. Сопровождение технического обслуживания, оборудования ИВС и оргтехники.
- 2.16. Диагностика повреждений, организация ремонта оборудования ИВС и учебно-вспомогательного электронного оборудования, не находящегося на гарантии.
- 2.17. Внедрение, развитие и эксплуатация медицинской информационной системы (МИС) в Университета.
- 2.18. Обеспечение информационного взаимодействия между МИС Университетской клиники ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и другими субъектами информационного обмена.

3. Организационная структура подразделения

- 3.1. В состав подразделения входит отдел медицинских информационных систем, который включает следующие должности:
 - 3.1.1. руководитель группы
 - 3.1.2. старший специалист
 - 3.1.3. специалист
 - 3.1.4. техник
 - 3.1.5. инженер программист
 - 3.1.6. программист
- 3.2. В составе подразделения следующие должности:
 - 3.2.1. руководитель
 - 3.2.2. заместитель руководителя
 - 3.2.3. ведущий инженер
 - 3.2.4. инженер
 - 3.2.5. инженер по ремонту оборудования
 - 3.2.6. сетевой администратор
 - 3.2.7. электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
 - 3.2.8. специалист по информационной безопасности
 - 3.2.9. специалист.

4. Права

Сотрудники подразделения имеют право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности подразделения.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности подразделения, а также совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников университета; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.
- 4.3. Запрашивать информацию и документ, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Получать доступ на объекты подразделений университета, в процессе выполнения производственных задач.

5. Ответственность

Сотрудники подразделения несут ответственность:

- 5.1. За деятельность подразделения ответственность несет руководитель подразделения.
- 5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.4. За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За разглашение конфиденциальной информации.

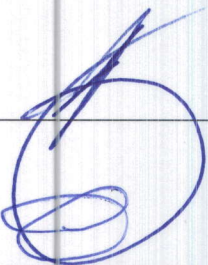
6. Взаимодействие

6.1. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Заключительные положения

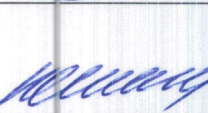
7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Проректор по развитию



М.Н. Иванов

Руководитель центра
информационных технологий




С.А. Ширяев

Начальник управления кадрами



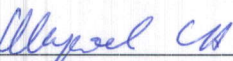

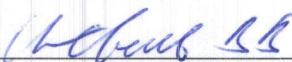

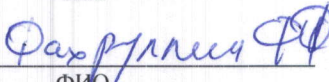

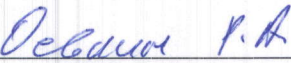

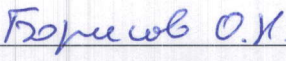

Ю.И. Китаева

Начальник
юридического управления



А.В. Качко

С положением ознакомлен:

 ФИО	 подпись	«21» 02 20 19 дата
 ФИО	 подпись	«22» 02 20 19 дата
 ФИО	 подпись	«23» 02 20 19 дата
 ФИО	 подпись	«22» 02 20 19 дата
 ФИО	 подпись	«22» 02 20 19 дата